

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C HAVENITH

BIG-registraties: 79061375925

Basisopleiding: Klinische en Gezondheidspsychologie (Universiteit Leiden)

AGB-code persoonlijk: 94013641

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: PerContrasto Praktijk voor Psychotherapie

E-mailadres: percontrasto@protonmail.com

KvK nummer: 62118102

Website: www.percontrasto.com

AGB-code praktijk: 94061861

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Als regiebehandelaar, klinisch psycholoog, raadpleeg ik op indicatie andere zorgverleners als de zorg niet verloopt volgens het behandelplan. Om in dat geval de reflectie op het zorgproces te garanderen, maak ik deel uit van een lerend netwerk en een intervisiegroep. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's en word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Persoonlijkheidsproblemen zijn meestal te begrijpen vanuit onveilige hechtingservaringen. Onveilig gehechte mensen melden zich vaak voor therapie aan omdat ze somber en angstig zijn en moeite hebben relaties aan te gaan of te onderhouden. Niet zelden zijn zij wel in staat goed voor anderen te zorgen, maar minder goed in staat om eigen gevoelens en grenzen te voelen en voor zich zelf te zorgen, of ervaren hier juist veel schaamte- en schuldgevoelens bij. In psychotherapie,

schematherapie en ook psychodynamisch, vind ik het ontwikkelen van een veilige vertrouwensrelatie tussen cliënt en therapeut juist daarom essentieel voor het opdoen van nieuwe en corrigerende ervaringen. Een belangrijke factor voor het succes van therapie is het contact tussen u als cliënt en mij als therapeut. Ook omgevingsfactoren zoals het hebben van dagbesteding zoals (vrijwilligers)werk of opleiding en van een sociaal netwerk en zijn belangrijke factoren voor therapiesucces. Daarom betrek ik graag voor u belangrijke naasten, bij de behandeling. Voor evaluaties van het therapieproces wordt regelmatig gebruik gemaakt van vragenlijsten om de verandering in ernst van uw problemen te meten aan het begin, tijdens en aan het einde van de behandeling (ROM en eHealth).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: C. Havenith
BIG-registratienummer: 79061375925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Psychologen praktijk Balans
Antes
Parnassia
Praktijk voor Zwangerschap en Psychiatrie
Mozaïek van Pameijer Stichting
Gutteling Psychologie
Diverse huisartsenpraktijken

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

diagnose,
consultatie,
samenwerking,
medicatie,
op - en afschaling

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De praktijk biedt geen 24-uurs bereikbaarheid. Buiten de werktijden en in de weekenden is het gebruikelijk om eerst de huisarts te bellen voor hulp. U kunt dan via de dienstdoende arts of de Huisartsenpost geholpen of verwezen worden. Neemt u in geval van crisis rechtstreeks contact op met de huisartsenpost van uw regio of met het Crisiscentrum Rotterdam (24 uur per dag: 088

3571010).

Ook kunt u contact leggen met www.113online.nl. Deze organisatie kan u ondersteunen wanneer u denkt aan zelfmoord (0900 1130113)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Crisiscentrum Rotterdam (24 uur per dag) bellen op telefoonnummer: 088 3571010

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

D. Lobiyed, Arts (BIG 69048389201)

J. Gutteling, Klinisch Psycholoog (BIG 69913849525)

F. Moazami Fallah klinisch psycholoog (BIG: 59920375925)

F.H.C. Horst, klinisch psycholoog (BIG-nummer 59062236725)

E.M.W. van Caldenborgh, klinisch psycholoog (BIG-nummer 89032126625)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

gemiddeld 10 keer per jaar samenkomen (waarbij met aanwezigheidslijst, agenda en verslag)

reflectie plaatsvindt op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatiestelling en beloop.

Tevens reflectie op kwaliteitsstandaarden en basis van beschikbare data over ieders praktijkvoering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.percontrasto.com/kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.percontrasto.com/kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In verband met de fusie van de NVGZP en het NIP kunt u vanaf 1 januari 2025, uw klacht indienen bij: Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) via klachten@cbkz.nl of per aangetekende post: CBKZ, Antwoordnummer 570, 4200 WB Gorinchem. Klachten kunnen ook digitaal worden ingediend via deze link:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.percontrasto.com%2Fwp-content%2Fuploads%2F2024%2F12%2F20240926-Model-Klachten-en-geschillenreglement-Wkkgz-NIP2023.docx&wdOrigin=BROWSELINK>

Ook kunt u een klacht indienen bij de LVVP waar ik ook bij aangesloten ben.

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

J. Gutteling, Klinisch Psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.percontrasto.com/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

telefonisch of per mail neemt de praktijkhouder en regiebehandelaar mw. drs. C. Havenith (Klinisch psycholoog, psychotherapeut) contact op met cliënt voor screengesprek en verdere intake en behandeling.

<https://www.percontrasto.com/contact/>

In geval van wachttijden voor de intake wordt de patiënt naar de huisarts of POH verwezen.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met

toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In therapie vind ik het ontwikkelen van een veilige vertrouwensrelatie tussen cliënt en therapeut essentieel voor het opdoen van nieuwe en corrigerende ervaringen. Een belangrijke factor voor het succes van therapie is het contact tussen de cliënt en mij als therapeut. Ook omgevingsfactoren zoals het hebben van dagbesteding zoals (vrijwilligers)werk of opleiding en van een sociaal netwerk en zijn belangrijke factoren voor therapiesucces. Daarom betrek ik graag voor de cliënt belangrijke naasten, bij de behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbespreking van eerder gemaakt behandelplan vindt plaats middels uitgebreid evaluatieformulier daarvoor over o.a. betreffende bereikte doelen en veranderingsresultaten; incl. herhalingsmeting (ROM)vragenlijsten en HONOS+ voor zorgvraagtypering. Bij aanvang behandeling worden vaak schemavragenlijsten gebruikt, die zo nodig opnieuw afgenomen kunnen worden.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

een a 2 keer per jaar bij langdurige behandelingen voor persoonlijkheidsproblematiek, en vaker indien relevant of gewenst.

Bij kortere behandelingen/ andere zorgvraag eens per 3 a 6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

via CQi-vragenlijst en vast onderdeel in (afrondings)gesprekken

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. drs. C. Havenith, Klinisch Psycholoog

Plaats: Rotterdam

Datum: 07-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja